

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DEFINIÇÕES

A EXTRAMED ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA – (“EXTRAMED”), com endereço na rua Desembargador Clotário Portugal, 243, bairro São Francisco, Curitiba, Paraná, vem por meio deste instrumento divulgar a sua Política Geral de Proteção de Dados, orientada pelos critérios da transparência e objetividade, indicando quais dados e informações serão obtidos/coletados e/ou tratados, assim como as hipóteses em que os dados serão tratados e utilizados e qual é a forma de gerenciamento e cuidados tomados pela EXTRAMED para a proteção dos dados coletados.

Esta política adota como base a Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018 que dispõe de tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

2. DEFINIÇÕES

Banco de Dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, armazenados em meio eletrônico ou físico;

Dados Pessoais: São informações fornecidas ou coletadas relativas a uma pessoa natural. Também é o conjunto de informações distintas que podem levar à identificação de uma determinada pessoa.

Dados Pessoais Sensíveis: É o dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dados: Compreende os Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis coletados e/ou tratados.

Finalidade: a utilização e/ou tratamento será realizado unicamente para o propósito do contrato celebrado e/ou de interesse da pessoa natural, sempre para fins legítimos,

Esta Política Geral de Proteção de Dados é impressa eletronicamente e é válido sem assinatura, sendo recomendável ao colaborador, ao prestador de serviços e ao cliente ler com atenção e conferir todas as disposições contidas neste documento.

específicos sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com a finalidade.

Necessidade: a utilização e o tratamento dos dados limitará ao necessário para a realização da finalidade, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais; no caso específico de planos de saúde/ odontológico e/ou seguro saúde, o controlador será a operadora de saúde que prestará os serviços de assistência à saúde, hospitalar ou odontológica.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

Encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, dentre outras.

3. COLETA E USO DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

A coleta e o tratamento de dados fazem parte dos processos para inclusão, aprovação e adesão dos interessados em contratar planos de saúde ou odontológicos e/ou seguro saúde administrados pela EXTRAMED.

No momento de apresentação da proposta ou de quaisquer documentos, o cliente, proponente ou beneficiário, concorda com a coleta e tratamento de dados e se responsabiliza pela veracidade das informações passadas à EXTRAMED.

A coleta de dados se inicia com a apresentação da proposta de adesão que conterá os dados básicos para a análise da solicitação. A proposta será encaminhada para a área técnica da EXTRAMED para a análise das informações, adoção das providências cabíveis,

Esta Política Geral de Proteção de Dados é impressa eletronicamente e é válido sem assinatura, sendo recomendável ao colaborador, ao prestador de serviços e ao cliente ler com atenção e conferir todas as disposições contidas neste documento.

que poderá envolver a orientação do proponente para realizar entrevista qualificada com médico, visando auxiliar no preenchimento da declaração de saúde, com o encaminhamento dos documentos para análise da operadora de saúde. Coletadas as informações necessárias e a declaração de saúde, a EXTRAMED entrará em contato com o proponente, informando se a proposta foi aceita, ou recusada.

Haverá também a coleta e o tratamento de dados sempre que o beneficiário de plano de saúde administrado pela EXTRAMED vier a encaminhar documentos para a solicitação de aprovação de procedimentos clínicos, ambulatoriais e/ou cirúrgicos, reembolso de despesas médicas e/ou odontológicas, conforme o caso.

A EXTRAMED coleta dados e informações no momento do cadastro e através de formulários necessários para o atendimento da Finalidade, abrangendo, dentre outras informações: Nome completo, e-mail, gênero, data de nascimento, cidade e estado, quando requisitado no formulário ou em outros documentos. Todas as informações coletadas e/ou tratadas serão repassadas à operadora de saúde para avaliação e providências.

Na coleta de dados o cliente, proponente ou beneficiário, deverá prestar informações verdadeiras e completas.

4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS E TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

A EXTRAMED disponibiliza o acesso dos dados coletados à operadora de saúde e a outros prestadores de serviços que estejam diretamente vinculados à Finalidade e à Necessidade, exigindo que todos aqueles que tenham acesso às informações mantenham o tratamento em sigilo e confidencialidade.

A quebra ou violação de sigilo acarretará responsabilidade civil e o responsável estará sujeito às consequências previstas na legislação brasileira.

A EXTRAMED disponibiliza os dados de seus clientes, proponentes ou beneficiários, nas seguintes situações:

Esta Política Geral de Proteção de Dados é impressa eletronicamente e é válido sem assinatura, sendo recomendável ao colaborador, ao prestador de serviços e ao cliente ler com atenção e conferir todas as disposições contidas neste documento.

POLÍTICA GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

- A corretores contratados pela EXTRAMED para a prestação de serviços de intermediação, sempre que o cliente estiver interessado na contratação e/ou adesão a planos de saúde e/ou odontológico e/ou planos e saúde.
- A empresas contratadas para realização de serviços médicos, inclusive entrevista qualificada para auxiliar no preenchimento da declaração de saúde do proponente e de seus dependentes.
- À operadora de saúde que prestará os serviços de assistência à saúde, hospitalar ou odontológica que o proponente pretender contratar, ou que o beneficiário do plano já mantenha contrato em vigor.

Nessas hipóteses de compartilhamento de dados com terceiros, todos aqueles que vierem a tratar os dados deverão observar a Finalidade e a Necessidade, além das demais disposições da legislação vigente e sempre de acordo com esta Política Geral de Proteção de Dados.

5. MOTIVOS PARA A DIVULGAÇÃO DE SEUS DADOS

A EXTRAMED informa que os dados coletados serão divulgados nos casos abaixo mencionados, além de outros que possam decorrer da legislação vigente:

- Investigações, medidas relacionadas a atividades ilegais suspeitas ou reais ou para cooperar com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
- Execução de seus contratos;
- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória aplicável à EXTRAMED ou ao controlador;
- Investigar e se defender contra quaisquer reivindicações ou alegações de terceiros;
- Proteger a segurança ou a integridade dos serviços da organização;
- Exercer ou proteger os direitos, a propriedade e a segurança da empresa;
- Proteger os direitos e a segurança pessoal de seus funcionários, usuários ou do público;

Esta Política Geral de Proteção de Dados é impressa eletronicamente e é válido sem assinatura, sendo recomendável ao colaborador, ao prestador de serviços e ao cliente ler com atenção e conferir todas as disposições contidas neste documento.

6. SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

Todos os dados e informações coletados serão armazenados no Banco de Dados da EXTRAMED, em arquivo físico ou eletrônico.

Para cumprir os padrões de segurança da informação estabelecidos a EXTRAMED promoveu as medidas necessárias e a revisão dos seus processos, o que envolveu:

- Treinamento de todos os prepostos envolvidos no processo de tratamento dos dados;
- Mapeamento dos processos internos, coletando dados e determinando normas de governanças para medidas preventivas de segurança;
- Criação de plano de contingência que será auditado e atualizado semestralmente com as possíveis causas de vazamento de informação.

7. ACESSO À INFORMAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

Tratamento de dados

O tratamento dos dados será realizado pelos agentes de tratamento (Controlador e Operador) observando as disposições desta Política Geral de Tratamento de Dados e a legislação vigente.

O tratamento dos dados observará os princípios gerais de proteção de dados pessoais e direitos dos titulares dos dados.

8. DOS DIREITOS DO TITULAR

Esta Política Geral de Tratamento de Dados não exclui qualquer direito que a legislação vigente assegura aos titulares dos dados.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

Esta Política Geral de Tratamento de Dados poderá ser atualizada e/ou modificada, no todo ou em parte, a qualquer tempo pela EXTRAMED, mediante a atualização, adequação de processos internos, ou ainda para a adequação a novos dispositivos de lei e/ou regulamentares aplicáveis.

Curitiba, 24 de maio de 2021.

EXTRAMED ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.